

**Перечень документов для представления  
к государственным наградам Российской Федерации  
(деятели культуры и искусства)**

1. Наградной лист, оформленный в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации, в трех экземплярах на листах формата А3.

1.1. Фото 4х6 (2 фото)

2. Заверенные кадровым подразделением копии 2 и 3 страниц паспорта и сведений о последнем месте регистрации, копия трудовой книжки, копия военного билета.

3. Сведения о ИНН, КПП и юридическом адресе представляющей организации, копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании.

4. Копии документов, подтверждающих наличие государственных, ведомственных и региональных наград, указанных в наградном листе.

5. Кадровая справка к пункту 14 наградного листа в случае если у лица, представленного к награждению, имеется перерыв больше трех месяцев:

– между окончанием учебы и началом трудовой деятельности;

– в период трудовой деятельности.

*Справка оформляется на бланке организации, подписывается руководителем кадрового подразделения (лицом, подписавшим пункт 14 наградного листа), заверяется печатью.*

*Справка должна содержать информацию о причинах, по которым кандидат, представленный к награждению, не осуществлял трудовую деятельность (переезд, работа на общественных началах и пр.).*

6. **Справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется налоговым органом по месту постановки на учет юридического лица в качестве налогоплательщика).

*Срок действия справки – 3 месяца.*

7. **Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы.**

*Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.*

8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (представляется Главным управлением МВД России по Свердловской области)

9. **Протокол собрания** (решение) коллектива о представлении кандидата к государственной награде Российской Федерации.

10. **Справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград Российской Федерации** (с указанием вида награды и года награждения).

*За пятилетний период с разбивкой по каждому году*

11. **Список творческих произведений и выставок, в которых представляемый принял участие** (только для художников).

*За пятилетний период с разбивкой по каждому году*

12. **Репертуар и перечень гастролей** (только для артистов).

*За пятилетний период с разбивкой по каждому году*

13. **Заключение соответствующего творческого союза России** (театральных деятелей, писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, архитекторов и др.).

*При представлении к награждению деятелей театров достаточно получение заключения регионального отделения СТД.*

*Документы необходимо представлять в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года (поквартально), предшествующие дате внесения ходатайства.*

14. Информационные материалы о деятеле культуры – статьи, вырезки из газет/журналов, интернет статьи и т.п., в которых отражены личные заслуги кандидата, представленного к награждению (рекомендуется).