

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К
ГОСУДАРСТВЕННЫМ
НАГРАДАМ, ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. письма Минкультуры РФ от 12.07.2006 N 33-01-35/01-ЛН)

1. Письмо-ходатайство Министру культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. Наградной лист установленной формы в двух экземплярах (заполненный печатным текстом с фотографией 4 х 6), с развернутой характеристикой производственной, творческой, научной, общественной деятельности и других заслуг представляемого к награде, особенно за последние 5 лет его деятельности (2-й экземпляр характеристики должен быть представлен в электронном виде на дискете).

3. Решение коллегии органа исполнительной власти в сфере культуры и массовых коммуникаций субъекта Российской Федерации.

4. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.

5. Согласование с федеральными агентствами и службой (для руководителей организаций федерального подчинения, их заместителей, а также граждан, представляемых к орденам: "За заслуги перед отечеством" IV - I степеней, Святого Апостола Андрея Первозванного и почетным званиям: "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный архитектор Российской Федерации").

6. Решение регионального отделения творческого Союза Российской Федерации (если представляемый к награждению государственной наградой или почетным званием является членом какого-либо творческого союза).

7. Согласование с творческим Союзом Российской Федерации (только для членов региональных творческих союзов).

8. Списки творческих, научных и других работ (для художников альбомы с фотографиями творческих работ), а также выставочной, гастрольной деятельности

за последние 5 лет с разбивкой по годам, включая текущий год, подписанные художественным руководителем или главным режиссером представляющей организации и заверенные печатью.

9. Отклики общественности, средств массовой информации о творческой деятельности.

10. Справка о составе коллектива, в том числе руководящего, творческого и административно-технического персонала, количестве сотрудников, имеющих почетные звания, с указанием: какие, кому и когда были присвоены.

11. Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы за подписью главного бухгалтера.

12. Справка налоговой инспекции об уплате представляющей организацией налогов в федеральный бюджет.

13. Справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта, динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

14. Справка, содержащая сведения о результатах проведенной проверки по базам данных правоохранительных и таможенных органов (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

15. Архивная справка организации или коллектива (представляется к юбилейным датам).

К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении орденами и медалями не позднее чем за 6 месяцев до юбилея.